

## 2024 年度 交換留学生受入れに関するお知らせ

2024 年度春・秋学期の交換留学生の受入れについてお知らせします。 獨協大学への交換留学生派遣の手続きは、以下をご一読ください。

# ノミネーション

1. 留学プログラムの概要および出願要件をご確認ください。

【日本語学習プログラムについて】

Japanese Language Program | DOKKYO UNIVERSITY

【出願要件について】 Application Requirements | DOKKYO UNIVERSITY

- 留学期間については、出願時に学生が申請した期間で受入れます。留学開始後の期間変更は原則として認められません。 出願時には、期間について学生と慎重に検討してください。
- 本学の日本語学習プログラムでは、秋学期開始(日本語クラス1開講)でも初級の上級レベルが必要です。 出願者の日本語レベルに不安がある場合には、事前にご連絡ください。
- 大学院プログラムの受入れは、春学期開始のみです。大学院プログラムに申請される場合は、ノミネーションよりも前に、国際 交流センターに相談してください。
- 2. 出願要件を満たすと判断した学生を、指定のノミネーションフォームに記入し、下記メールアドレスに送付してください。

Dokkyo University International Center Inbound Team: intl-inbound@ml.dokkyo.ac.jp

- ノミネーションフォームに記載する担当者の連絡先は、できるだけ担当部署の共有アドレスを記入ください。ご担当者の不在による確認漏れを防ぐため、ご協力ください。
- 3. 重要な情報として、以下をノミネーション予定者にも共有をお願いいたします。

【宿舎について】

<u>Accommodation | DOKKYO UNIVERSITY</u> 【交換留学プログラムについて】 International Exchange | DOKKYO UNIVERSITY

ノミネーション提出期限 2024 年春学期エントリー : 2023 年 10 月 10 日 2024 年秋学期エントリー : 2024 年 3 月 15 日



- 学生に以下のリンクを共有して、申請書類を確認のうえ、すべて揃えさせてください。
  Application Documents | DOKKYO UNIVERSITY
- 2. 申請書類が揃ったら、以下の期間内に、ご担当者様から申請書類をアップロードしてください。 アップロード先の URL は、後日、学生のノミネーションをいただいた協定校にお知らせします。

【お願い】

出願書類は、書類の不備や、学生と担当者間の認識のずれを防ぐため、協定校担当者が内容を確認した上でアップロードしてください。

申請書の提出(アップロード)期間 春学期エントリー : 2023 年 10 月 27 日~11 月 5 日 秋学期エントリー : 2024 年 4 月 10 日~4 月 20 日

■ 基本的に、申請書類を郵送していただく必要はありません。ただし、留学生の国籍や経歴等により、出入国在留管理局に提 出する書類として原本が必要となった場合、郵送をお願いすることがあります。

### 受入れ許可

学内での委員会にて書類審査が通りましたら、メールにて、受入れ許可の通達を貴大学と学生へお送りいたします。 通達は、春学期エントリー分は12月初旬、秋学期エントリー分は6月初旬になる予定です。

その後、本学が東京出入国在留管理局に、学生の在留資格認定証明書(COE)の代理申請を行います(COE 発行には約2か月を要します)。COE は、学生が学生ビザを取得するために必要な書類です。東京出入国在留管理局より COE が到着し 次第、メールにて PDF データを各学生に送ります。ビザは PDF を印刷したもので申請できます。

2024 年度 学事日程 春学期:2024 年 4 月 1 日~9 月 23 日 秋学期:2024 年 9 月 24 日~2025 年 3 月 31 日

2024 年度 授業期間(予定) 春学期: 2024 年 4 月 1 日~7 月 31 日 秋学期: 2024 年 9 月 24 日~2025 年 1 月 31 日

ご質問等ありましたら、ご連絡ください。

獨協大学 国際交流センター 課長 行川 恭央 国際交流センター(共通):<u>a-kokuse@stf.dokkyo.ac.jp</u> 国際交流センター受入れ担当: <u>intl-inbound@ml.dokkyo.ac.jp</u>



#### Announcement on Exchange Program for the Academic Year 2024

We are pleased to inform you that we will accept exchange students (inbound) for the spring and fall 2024 semesters from our partner institutions.

Please read the following to proceed with the application for your exchange student(s) to Dokkyo University.

## Nomination

1. Check our Exchange Program and Application Requirements: <u>Japanese Language Program | DOKKYO UNIVERSITY</u> <u>Application Requirements | DOKKYO UNIVERSITY</u>

■ The exchange period will be the one requested by students at the time of application. In principal, changes to the period after the start of exchange program are not permitted. Please carefully consider the exchange period with students at the time of application.

■ Our Japanese Language Program requires an upper beginner's level of Japanese even at the start of the fall semester (Japanese Class 1). If you have any concerns about an applicant's Japanese level, please contact us in advance.

■ The Graduate school accepts students only for the start of the spring semester. If you wish to apply for the graduate program, please consult with us prior to nomination.

2. Please complete the designated nomination form and send it to the following e-mail address for the students you deem to meet the requirements for application.

Dokkyo University International Center Inbound Team: <u>intl-inbound@ml.dokkyo.ac.jp</u>

■ Please provide the contact information on the nomination form with the shared e-mail address of the section in charge as much as possible. We appreciate your cooperation in order to prevent omissions of confirmation due to the absence of the person in charge.

3. Please provide the nominees with the following important information. <u>Accommodation | DOKKYO UNIVERSITY</u> <u>International Exchange | DOKKYO UNIVERSITY</u>

Nomination deadline <u>October 10, 2023</u> for the spring 2024 semester entry March 15, 2023 for the fall 2024 semester entry



# Application

1. Please share the following link with your students to review the necessary application documents and make sure they have all of them.

Application Documents | DOKKYO UNIVERSITY

2. Once all application documents have been submitted from students, the coordinator will upload them within the following time frame. The URL for uploading the documents will be notified at a later date to the partner institutions that have submitted nominations.

■ To prevent incomplete documents and discrepancies in information with your students, we kindly request that the application documents are verified by the coordinator before uploading.

Application documents upload periodOctober 27 to November 5, 2023for the spring 2024 semester entryApril 10 to 20, 2024for the fall 2024 semester entry

■ We do not need hard copies. However, depending on the nationality or background of students, if the original document is required by the Immigration Services Bureau, we may request you to mail them.

# Approval of admission

After the screening of application documents by the campus committee, we will notify you and the student of the approval of admission by E-mail. The notification will be sent in early December for the spring semester entry and in early June for the fall semester entry.

We will then apply for the Certificate of Eligibility (COE), which is a necessary document for students to apply for a student visa, at the Tokyo Regional Immigration Services Bureau on behalf of students. It takes about two months for the COE to be issued. Upon receiving the COE from the bureau, we will send a PDF of the COE to each student by e-mail. A printout of the PDF can be used to apply for a visa.

#### Official semester dates for AY 2024

Spring semester 2024: April 1 - September 23, 2024 Fall semester 2024: September 24, 2024 - March 31, 2025

### Class period for AY 2024 (tentative)

Spring semester 2024: April 1 - July 31, 2023 Fall semester 2024: September 24, 2024 - January 31, 2025

Should you have any questions, please feel free to contact us.

Yasuo NAMEKAWA, General Manager, International Center, Dokkyo University E-mail International Center all staff: <u>a-kokuse@stf.dokkyo.ac.jp</u> Inbound team: intl-inbound@ml.dokkyo.ac.jp